

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Манинская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Новикова Г.В.

План административно - производственного контроля за организацией
питания на 2024-2025 учебный год.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка двухнедельного меню.	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	ответственный за организацию питания
3. Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор школы, ответственный за организацию питания
4. Проверка использования финансовых средств на питание учащихся.	Ежемесячно	Директор школы
5. Организация просветительской работы среди учащихся и родителей	Постоянно	Ответственный за организацию питания, классные руководители.
6. Контроль за качеством питания.	Ежедневно Ежемесячно	Ответственный за организацию питания, классные руководители.
7. Проверка санитарного состояния пищеблока.	Ежедневно	Директор школы, ответственный за организацию питания.
8. Контроль за качеством поступающих продуктов	Дни поставки продуктов	Директор школы, ответственный за организацию питания, повар.
9. Контроль условий хранения поставляемой продукции	Ежедневно	Директор школы, ответственный за организацию питания, повар.
10. Контроль соблюдения санитарных правил при мытье посуды.	1 раз в неделю	Директор школы, ответственный за организацию питания.
11. Соблюдение нормативных требований по охране и гигиене труда сотрудников столовой.	Постоянно	Директор школы, ответственный за организацию питания.
12. Соблюдение требований к приготовлению и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.	Постоянно	Ответственный за организацию питания.
13. Проведение проверок организации горячего питания в школьной столовой представителями родительской общественности	Ежемесячно	Директор школы, ответственный за организацию питания.