

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Манинская средняя общеобразовательная школа»

Председатель ПК: Фетисова Т.Д.
Протокол №10 от 14.09.2023г.



**План работы
первичной профсоюзной организации
на 2023-2024 учебный год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	декабрь	Председатель ПК.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК

II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы

1.	<p>Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. Подписка на профсоюзное издание «Мой профсоюз»».</p> <p>Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.</p>	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2.	<p>Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя».</p> <p>Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».</p> <p>Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).</p>	октябрь	Горком Члены ПК Председатель ПК
3.	<p>Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором. Семинар по юридическим вопросам.</p>	ноябрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
4.	<p>Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024 год. Составление сметы на 2024 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.</p>	декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
5.	<p>Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.</p>	январь	Председатель ПК, члены ПК
6.	<p>Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p>	В течении года	Члены ПК
7.	<p>Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.</p>	март	Администрация Председатель ПК
8.	<p>Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам</p>	апрель	Председатель ПК, члены ПК

	охраны труда. Обучение работников по охране труда.		
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ПК, члены ПК
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ПК, члены ПК
12.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
13.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ПК
5.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Поздравления трудового коллектива: Поздравление к 23 февраля, 8 Марта, Дня труда. Дня Знаний. Дня пожилого Дня Учителя, Новый год. Организация чествование юбиляров.	Январь-декабрь В течении года	Председатель ПК, и члены ПК

2	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по мере возможности	Председатель ПК, и члены ПК
3	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ПК
4	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В течении года	Председатель ПК и члены ПК