

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 8 от 31.03.2025 г.



Утверждаю  
Директор школы  
*Г.В. Новикова*

Новикова Г.В.  
Приказ № 24 от 31.03.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема на обучение**  
**по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в МКОУ «Манинская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе,

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

**2. Порядок приема детей в школу**

2.1. Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Школа размещает на своих информационных стендах, официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет:

- ✓ издаваемый не позднее 15 марта распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- ✓ информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.
- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о приеме ребёнка в Школу является заявление его родителей (законных представителей) в письменной форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) лично; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; посредством электронный почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с

использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; или с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных нужд.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АОП) только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

### 3. Условия организации приёма на обучение

3.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. В первый класс школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) школа с разрешения учредителя образовательного учреждения вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Приём заявлений о приеме на обучение в 1й класс для детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее** 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

- 3.6. Руководитель школы издает приказ о зачислении о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
- 3.7. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:
- ✓ в электронной форме посредством ЕГПУ;
  - ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - ✓ лично в общеобразовательную организацию.
- 3.9. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов.
- 3.10. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).
- 3.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:
- ✓ в электронной форме посредством ЕГПУ;
  - ✓ с использованием региональных порталов и муниципальных государственных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
  - ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 3.12. Школа в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку комплектности документов.
- 3.13. В случае предоставления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.
- 3.14. В случае предоставления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- 3.15. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения

тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

3.16. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.17. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.18. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.19. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.20. Для приема родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

3.21. Для приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) или поступающий представляют в школу следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копия документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема)
- ✓ справку с места работы родителей (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- ✓ копию заключения психолого-медики-педагогической комиссии (при наличии)

3.22. При посещении Школы или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный

представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в п.3.21, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.24. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- ✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- ✓ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ✓ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- ✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- ✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

- иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- ✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- 3.25. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.26. Родители (законные представители) ребенка или поступающий по своему усмотрению имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.
- 3.27. При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, указанные в п.3.21 и 3.23 данного положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.28. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.
- 3.29. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)
- 3.30. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или в лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.
- 3.31. Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение:
- ✓ ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных данных;
  - ✓ Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном тестировании.
- 3.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).