

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 9 от 27.03.2023 г.

Утверждаю  
Директор школы

Новикова Г.В.  
Приказ № 36 от 27.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема на обучение**  
**по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в МКОУ «Манинская средняя школа»**

**1. Общие положения**

Администрация школы при приеме детей по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г., приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2022, Уставом школы и регламентирует приём детей в школу.

**2. Порядок приема детей в школу**

2.1. Согласно ст.67 Федерального закона №273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все дети, которые проживают на территории микрорайона школы, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Школа размещает на своих информационных стендах, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕГПУ):

- ✓ издаваемый не позднее 15 марта акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- ✓ Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.
- ✓ О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о приёме ребёнка в Школу является заявление его родителей (законных представителей) в письменной форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) лично; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; посредством электронного почта Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; или с

использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных нужд.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, федеральным законом и настоящим положением.

2.9. Администрация школы имеет право отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приёме в школу по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

### **3. Условия организации приёма на обучение**

3.1. В первый класс школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) школа с разрешения учредителя образовательного учреждения вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее** 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Руководитель школы издает приказ о зачислении о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕГПУ;

- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

3.7. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов.

3.8. Для приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) или поступающий представляют в школу следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копия документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема)
- ✓ справку с места работы родителей (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- ✓ копию заключения психолого-медики-педагогической комиссии (при наличии)

3.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) ребенка или поступающий по своему усмотрению имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.12. При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, указанные в п.3.6 данного положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.14. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение.

3.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

3.16. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или в лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

3.17. Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных данных.

3.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).