

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждаю

Директор школы

Новикова Г.В.

Приказ № 130 от 01.09.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о выдаче документов, подтверждающих обучение в школе  
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Манинская средняя общеобразовательная школа»**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о выдаче документов, подтверждающих обучение в школе (далее Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Манинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Манинская средняя школа») разработано в соответствии с ч.4 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Манинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Школе

1.3 Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

### 2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в школе

2.1 Документы, подтверждающие обучение в Школе, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в Школе. Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в школе.

Справка выдается по запросу учащегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

2.1.2 Справка об обучении в Школе выдается:

- ✓ Учащимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- ✓ Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- ✓ Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.1.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится учащийся.

Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся.

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в школе в случаях, предусмотренных законодательством российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2 Документы, подтверждающие обучение в школе, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдачу справок производит секретарь Школы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение принимается Педагогическим советом Школы.

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о выдаче документов, подтверждающих обучение в школе.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы